

г. Москва

«07» февраля 2020

**Общество с ограниченной ответственностью «МКМ-Логистика»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице коммерческого директора **Никулиной Натальи Абавны**, действующего на основании доверенности № 59 от 01.01.2020 года, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Оператор ЖКХ»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора **Федорченко Игоря Геннадьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность оказания услуг по вывозу Отходов. При этом, в целях исполнения настоящего Договора:

- под термином Отходы понимаются отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (далее – «ТКО»), а также отходы V класса опасности, накопленные образователями Отходов раздельно (далее – «PCO»).

- под вывозом Отходов понимается вывоз Отходов с контейнерных площадок накопления Отходов Заказчика (место сбора) и их транспортирование с дальнейшей организацией их размещения/утилизации.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по вывозу Отходов в соответствии с графиком вывоза Отходов с указанием периодичности вывоза от каждого из мест сбора Отходов (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Договору, принять их результат и оплатить.

1.4. Накопление Отходов осуществляется:

- для вывоза ТКО - в контейнеры серого цвета с маркировкой «Смешанные отходы» (емкостью не более 1,1 м<sup>3</sup>) и/или бункеры (емкостью более 8 м<sup>3</sup>) Исполнителя;  
 - для вывоза PCO – в сетчатые контейнеры или контейнеры синего цвета (емкостью не более 1,1 м<sup>3</sup> используемые для вывоза отходов V класса опасности) с маркировкой «PCO».

1.5. Заказчик осуществляет следующую хозяйственную деятельность, в результате которой образуются Отходы: Управление жилым многоквартирным домом

1.6. Стороны пришли к соглашению, что по умолчанию (то есть до прямого указания об этом в соответствующем в Приложении к Договору) по настоящему Договору оказываются услуги по вывозу Отходов из контейнеров. При этом, Заказчик не имеет права загружать КГМ в контейнеры. В целях исполнения настоящего договора под КГМ понимаются крупные товары и материалы, оборудование, утратившие потребительские свойства и состоящие исключительно из древесины, текстиля, металлов, полимерных материалов. Исполнитель оставляет за собой право дополнительно обрабатывать Отходы за свой счет в целях дальнейшей организации утилизации и/или размещения.

1.7. Виды Отходов (класс опасности Отходов), передаваемых Заказчиком Исполнителю по настоящему договору должны соответствовать видам отходов, предусмотренных Лицензией Исполнителя на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, или относится к V классу опасности.

## 2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется Протоколом согласования объема и стоимости услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. При изменении ценообразующих факторов, индексации тарифов и/или в случае превышения объема вывозимых Отходов более чем в два раза, Исполнитель в одностороннем порядке вправе изменить стоимость услуг, предварительно уведомив Заказчика за 14 (Четырнадцать) дней об изменении стоимости услуг, при этом, для изменения стоимости услуг по настоящему договору требуется подписание Сторонами соглашения об изменении стоимости услуг по договору, стоимость услуг считается измененной с даты, указанной в соответствующем уведомлении об изменении стоимости услуг направленном Исполнителем Заказчику.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик утверждает акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней, и один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг возвращает Исполнителю.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляться по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре, путем перечисления Заказчиком 100% суммы оплаты, не позднее 15 – го (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем (т.е. следующего за месяцем, в котором Исполнителем оказывались услуги Заказчику).

3.3 Передача и получение оригиналов первичных финансовых документов (Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура и пр.) осуществляется Сторонами одним из следующих вариантов:

- по адресу фактического места нахождения Исполнителя: 123290, г. Москва, тупик Магистральный 1-й, д. 5А, или по адресу места нахождения Заказчика в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ.

- посредством направления на электронную почту Заказчика volkhonka\_msk@mail.ru

## 4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Согласно Графику вывоза Отходов, утверждённому Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору) и/или по заявке от уполномоченного представителя Заказчика с привлечением технически исправной спецтехники и квалифицированного обслуживающего персонала осуществлять вывоз Отходов с объекта Заказчика, расположенного по адресу, указанному в Графике вывоза Отходов (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. По заявке Заказчика осуществлять установку и последующий вывоз бункеров (ёмкостью 8 м3). Заявка на вывоз крупногабаритного мусора (КГМ 8 м3) выполняется Исполнителем в течение 48 (сорока восьми) часов с момента поступления.

Заявка на вывоз крупногабаритного мусора (КГМ 8 м3) и его вывоз, должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и заверена печатью Заказчика. Заявка подается Заказчиком путем ее направления со своей электронной почты на электронную почту Исполнителя - kgm.kom@mkmllogistics.ru с указанием необходимой информации по форме, указанной в Приложении № 3. Заказчик обязан направлять заявки только со своего адреса электронной почты, указанного в настоящем договоре. При этом, Стороны признают, что Заявки, направленные Заказчиком с электронной почты указанной в настоящем договоре, приравниваются к письменным документам и могут быть использованы в качестве надлежащих письменных доказательств.

4.3. В случае невозможности осуществления вывоза, в течение 5 (пяти) часов с момента обнаружения факта, информировать об этом Заказчика.

4.4. Действуя в интересах Заказчика, передавать Отходы на объекты размещения/утилизации.

4.5. В случае нарушения установленной Графиком вывоза Отходов по вине Исполнителя, последним ликвидируются последствия за собственный счет в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента установления факта нарушения Заказчиком в установленном порядке.

4.6. Производить порученную работу в соответствии с «Правилами санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве».

- 4.7. Проводить сверки взаимных расчетов за вывоз Отходов в период действия договора, в течение 10 рабочих дней с момента направления соответствующего запроса Исполнителя.
- 4.8. Исполнитель для целей выполнения настоящего договора вправе привлекать субподрядчиков. При этом ответственность за действия указанных лиц перед Заказчиком несет Исполнитель.
- 4.9. Исполнитель самостоятельно и за счет собственных средств обеспечивает размещение отходов Заказчика на специализированном объекте размещения (захоронения) отходов, при этом Исполнитель оставляет за собой право организации предварительной обработки отходов и выбора объекта размещения (захоронения) отходов.
- 4.10. Исполнитель осуществляет вывоз ТКО и РСО разными транспортными средствами и с использованием разных контейнеров: для вывоза ТКО Исполнитель использует контейнеры серого цвета с маркировкой «Смешанные отходы» (емкостью не более 1,1 м<sup>3</sup>); для вывоза РСО Исполнитель использует сетчатые контейнеры или контейнеры синего цвета с маркировкой «РСО» (емкостью не более 1,1 м<sup>3</sup>).

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Заказчик обязуется не позднее 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего Договора передать Исполнителю копии паспортов на отходы I-IV класса опасности или документов, подтверждающих отнесение отходов к V классу опасности.
- 5.2. Обеспечить самостоятельный сбор Отходов в стандартные контейнеры и/или бункеры и/или сетчатые контейнеры (емкостью не более 1,1 м<sup>3</sup> используемые для вывоза отходов V класса опасности, подлежащих утилизации) в специально отведенных местах и/или на контейнерных площадках.
- 5.3. Соблюдать правила загрузки контейнеров. Контейнеры заполняются только ТКО, которые укладываются плотно и не выступают за края контейнеров, крышки контейнеров должны быть закрыты. Сетчатые контейнеры / синие контейнеры заполняются только РСО, которые укладываются плотно и не выступают за края контейнеров, крышки контейнеров должны быть закрыты.
- 5.4. Не загружать в бункеры строительные отходы, отходы, не являющиеся ТКО, в контейнеры не загружать КГМ, строительные отходы, отходы, не являющиеся ТКО и отходы, отсутствующие в лицензии Исполнителя, а в сетчатые контейнеры не загружать КГМ, строительные отходы, отходы, не являющиеся РСО, а также отходы, отсутствующие в лицензии Исполнителя. В противном случае, указанные Отходы вывозу не подлежат. Не перегружать бункеры, а в случае перегруза бункера Исполнитель в праве направить Заказчику требования и/или счет на оплату услуг по вывозу Отходов (в размере, превышающем установленные нормы загрузки бункера), а Заказчик обязан оплатить такие услуги в сроки указанные в требовании и/или счете, направленном Исполнителем. Норма по загрузке бункера составляет – 1,5 т.
- 5.5. При наличии у Заказчика собственных площадок для накопления отходов:
- 5.5.1. Содержать в чистоте специально отведенные для контейнеров места и/или контейнерные площадки. Обеспечить свободный подъезд мусоровоза к контейнерам. В зимний период своевременно расчищать подъездные пути и контейнерную площадку от снега и льда. В темное время суток обеспечить освещение контейнерных площадок.
- 5.5.2. Заказчик обязуется не допускать перегруза контейнеров. В случае перегруза контейнеров Заказчик обязуется разгрузить его своими силами. В случае перегруза контейнеров в связи с несвоевременным вывозом их Исполнителем обязанность по разгрузке возлагается на Исполнителя.
- 5.5.3. При совершении автотранспортом Исполнителя холостого пробега (т.е. выезда автотранспорта Исполнителя к адресу вывоза Отходов и невозможности осуществления вывоза мусора по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя) вследствие действий и/или бездействий Заказчика, а также в следствии неисполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, Заказчик обязуется произвести оплату услуг Исполнителя, как за полноценно оказанную услугу.
- 5.6. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных Исполнителем услуг в 3 (трех) дневный срок с момента его выставления Исполнителем, либо в тот же срок дать мотивированный отказ от

подписания Акта сдачи-приемки оказанных Исполнителем услуг, в противном случае услуги, оказанные Исполнителем, считаются исполненными надлежащим образом и в полном объеме, а Акт сдачи-приемки оказанных Исполнителем услуг подписанным.

5.7. Не допускать сжигания Отходов в контейнерах и на контейнерных площадках.

5.8. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.9. Заказчик обязан обеспечить сохранность контейнеров и бункеров, предоставляемых Исполнителем, а также не допускать их повреждения, хищения или утраты.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае невыполнения одной из Сторон договорных обязательств, Сторона, чьи интересы были нарушены, сообщает другой Стороне посредством электронной почты, телефонограммы или другим доступным способом о допущенных нарушениях и вызывает ее представителя для составления соответствующего Акта.

В случае неявки представителей одной из сторон составляется односторонний акт. Акт совместно с телефонограммой является достаточным документом для предъявления претензий за нарушение условий договора.

6.2. В случае изменения организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов, Стороны незамедлительно извещают друг друга о возникших изменениях и вносят их в настоящий Договор. Банковские реквизиты могут быть изменены по Информационному письму, заверенному подписями и печатями Сторон.

6.3. Изменения или дополнения Договора допускаются по взаимному письменному соглашению сторон в установленном законом порядке. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.4. После истечения срока Договора Стороны не освобождаются от исполнения своих обязательств по Договору до их полного исполнения.

6.5. Объем вывоза Отходов рассчитывается по нормам образования и накопления отходов на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. За просрочку исполнения обязательства стороны несут ответственность в соответствии с нормами ст. 155 Жилищного кодекса РФ, т.к. Заказчик является управляющей организацией.

7.3. Уплата Сторонами неустойки за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.

7.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг, оказанных по настоящему Договору, более чем на 10 (десять) рабочих дней, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по договору и вывоз Отходов. Накопившиеся Отходы вывозятся после погашения Заказчиком задолженности в полном объеме. При просрочке оплаты оказанных услуг по настоящему Договору более чем на 10 (десять) дней, Исполнитель вправе досрочно, в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом Заказчика, при этом договор будет считаться расторгнутым, с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

7.5. Для оперативного решения вопросов, которые могут возникнуть по исполнению настоящего договора, Стороны сообщают друг другу контактную информацию об ответственных лицах:

- Ф.И.О., должность, контактный телефон и адрес электронной почты для обмена документами от лица Исполнителя: менеджер отдела продаж Гаврилюк С.С 8-926-533-08-75, [gavrilyuk@mkmlogistics.ru](mailto:gavrilyuk@mkmlogistics.ru);

- Ф.И.О., должность, контактный телефон и адрес электронной почты для обмена документами от лица Заказчика: генеральный директор Федорченко И.Г. 8-906-098-61-62, [ig32@bk.ru](mailto:ig32@bk.ru).

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства. Срок рассмотрения претензии составляет 5 (Пять) дней с даты получения претензии. По истечении вышеуказанного срока рассмотрения претензии, спор, вытекающий из отношений, связанных настоящим Договором, может быть передан на разрешение арбитражного суда, при этом, досудебный порядок урегулирования спора Сторонами считается соблюденным. При недостижении взаимопонимания спор передается на разрешение в Арбитражный суд Московской области.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор начинает свое действие с «07» февраля 2020 г. и действует в течение 12 месяцев.

9.2. Договор считается пролонгированным на последующие 12 (двенадцать) месяцев, если за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о расторжении Договора или его пересмотре. В случае пролонгации срока действия договора срок оказания услуг увеличивается на 1 (один) календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

9.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору, письменно уведомив об этом Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней, до вступления (внесения) в силу таких изменений.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор путем предоставления Исполнителю уведомления о расторжении договора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Договора.

Исполнитель в праве, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть его, путем направления Заказчику уведомления о расторжении договора, за 20 (двадцать) дней.

В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан произвести оплату оказанных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней со дня расторжения настоящего договора. В любом случае, при расторжении настоящего Договора, обязательства Заказчика возникшие до даты расторжения договора продолжают действовать (не прекращаются) до полного их исполнения Заказчиком.

9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

- 10.1. Приложение № 1 - Протокол согласования объема и стоимости услуг.  
10.2. Приложение № 2 - График вывоза Отходов.  
10.3. Приложение № 3 - Форма заявки на вывоз крупногабаритного мусора (КГМ 8 м3).

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН



### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ООО «МКМ-Логистика»**  
Адрес: 123290, г. Москва, тупик  
Магистральный 1-й, д. 5А.  
ИНН/КПП 7722677115/771401001  
ОГРН 1097746001803  
р/с 407 028 101 011 000 032 38  
в ПАО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва  
к/с 301 018 102 000 000 005 93  
БИК 044525593

Телефон: +7 (495) 215-18-16 доб.139  
E-mail: info@mkmlogistics.ru  
Факс: 8 (495) 215-18-16  
Отв. Менеджер: Гаврилюк С.С.  
Тел. Менеджера: (926) 533-08-75  
Эл. почта менеджера:  
gavrilyuk@mkmlogistics.ru

### ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Оператор ЖКХ»**  
Юридический адрес: г. Москва, ул.  
Подольских курсантов, д. 15, эт. 3, пом. 3,  
ком. № 18  
Почтовый адрес: г. Москва, ул. Ткацкая, д.  
1, эт.7, офис 717  
Почтовый адрес: 105318, г.  
Москва, ул. Ткацкая, д.1, эт.7, офис  
717  
ОГРН 1137746349619  
ИНН/КПП 7710938210/ 772401001  
р/с 40702810238000021845  
Банк: ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
Эл.почта: ig32@bk.ru  
Тел/факс: 8-906-098-61-62

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<b>ООО «МКМ-Логистика»</b>	<b>ООО «Оператор ЖКХ»</b>
<b>Коммерческий директор:</b>  Никulina Н.А./ М.П.	<b>Генеральный директор:</b>  Федорченко И.Г./ М.П.







Приложение № 1  
к Договору № КД-БСМ/1774/20/В  
от "07" февраля 2020 г.

**ПРОТОКОЛ**  
согласования объема и стоимости услуг

№	Вид услуг	Ед. изм.	Бюджет обслуживания				
			Объем услуг за период (Месяц)	Кол-во периодов в (Месяц)	Цена за ед. изм. с уч. НДС, руб.	Стоимость за период с уч. НДС, руб.	Стоимость по договору с уч. НДС, руб.
1	Вывоз ТКО	м3	36	12	625,00	22 500,00	270 000,00
2	Вывоз РСО	м3	По заявке	12	625,00	По заявке	По заявке
3	Вывоз КГМ Бункер м3	шт.	По заявке	По заявке	8 500,00	По заявке	По заявке
<b>Итого:</b>						<b>22 500,00</b>	<b>270 000,00</b>
<b>в том числе НДС 20%</b>						<b>3 750,00</b>	<b>45 000,00</b>




Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Обязательство Заказчика по оплате услуг возникает с "07" февраля 2020 г.

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
ООО «МКМ-Логистика»	ООО «Оператор ЖКХ»
Коммерческий директор:	Генеральный директор:
 /Никulina Н.А./	 /Федорченко И.Г./
 М.П.	 М.П.

**ГРАФИК ВЫВОЗА ОТХОДОВ**

Наименование	Адрес вывоза	График вывоза
Контейнер 0,8 м3 (Исполнитель)	г. Москва, Сыромятнический проезд, д.8 к.2.	Через день с 23:00 до 7:00 кроме понедельника
Контейнер 1,1 м3 (Исполнитель)	г. Москва, Сыромятнический проезд, д.8 к.2	По заявке
Бункер 8 м3 (Исполнитель)	г. Москва, Сыромятнический проезд, д.8 к.2	По заявке

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
ООО «МКМ-Логистика»	ООО «Оператор ЖКХ»
Коммерческий директор:	Генеральный директор:
 /Никулина Н.А./	 /Федорченко И.Г./
 М.П.	 М.П.



Приложение № 3  
к Договору № КД-  
БСМ/1774/20/В  
от "07" февраля 2020 г.

ЗАЯВКА № \_\_\_\_

на вывоз крупногабаритного мусора (КГМ 8 м<sup>3</sup>)  
в рамках договора № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Дата оказания услуги: с «\_\_» \_\_\_\_\_ на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	АДРЕС оказания услуги/установки бункера (КГМ 8 м3)	сменить	установить	забрать

Контактный телефон заказчика: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
Подпись
/
/
Фамилия И.О.